

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1034-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA
Cedula	1114832665
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081914922
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824052232
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Gestioné acciones para la formación deportiva experiencial de los procesos desarrollados en territorio en el desarrollo de las actividades formativas, mediante la elaboración de informe técnico mensual, para el programa deporte al barrio, durante el mes de junio</p> <p>2. Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>3. verifiqué y asistí a mesa de trabajo del programa deporte al barrio, donde se realizó seguimiento a los faltantes identificados en las actividades 12,17 y 19 de la carpeta de calidad de la línea P011 deporte al barrio, con el fin de garantizar su actualización y cumplimiento oportuno.</p> <p>- verifiqué y asistí a mesa de trabajo del programa deporte al barrio, donde realizó seguimiento y revisión de las actividades 12 y 19 de la carpeta de calidad de la línea P011, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, el cargue de actas, soportes documentales y cronogramas de actividades correspondientes a los meses objetos de revisión.</p> <p>4. Planeé y diligencié el formato de parrilla del programa de los monitores de-portivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales, durante el mes de junio indicando , barrio, comuna, disciplina, horario de clase y contacto del monitor.</p> <p>5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1h7u4mdJFothYb2pMrxsfHIV1NbrgW4K?usp=sharing</p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>David A Renteria</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026